

**PETUNJUK TEKNIS REGISTRASI
TEMPAT PRAKTIK MANDIRI TENAGA
KESEHATAN**



**DITJEN PELAYANAN KESEHATAN
2021**

DAFTAR ISI

A. PENDAHULUAN.....	1
B. USER APLIKASI.....	2
C. VALIDASI DATA.....	4
D. ALUR PROSES REGISTRASI TEMPAT PRAKTIK MANDIRI TENAGA KESEHATAN	5
E. PENDAFTARAN USER APLIKASI.....	8
F. USER TEMPAT PRAKTIK MANDIRI TENAGA KESEHATAN	13
G. USER DINKES KAB/KOTA.....	25
H. USER DINKES PROVINSI.....	31
I. KETENTUAN	35
J. LAMPIRAN	36

A. PENDAHULUAN

Aplikasi Registrasi Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes) adalah aplikasi yang digunakan untuk melakukan registrasi atau pencatatan fasyankes secara resmi di Kementerian Kesehatan. Tujuan dilakukannya registrasi ini selain melakukan pencatatan fasyankes juga untuk memberikan kode registrasi fasyankes.

Aplikasi registrasi sudah dilakukan di beberapa fasyankes seperti Puskesmas, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, dan Rumah Sakit. Dalam petunjuk teknis (juknis) ini akan disampaikan mengenai tata cara registrasi untuk fasyankes Tempat Praktik Mandiri Tenaga Kesehatan sebagai berikut:

1. Praktik Mandiri Dokter;
2. Praktik Mandiri Dokter Gigi;
3. Praktik Mandiri Bidan; dan
4. Praktik Mandiri Perawat.

Aplikasi ini dikembangkan berbasis web, sehingga dapat diakses secara *online* menggunakan *web browser* yang terdapat di dalam sistem operasi *Windows*, *Linux* atau *browser* yang ada di *smartphone*. Adapun beberapa *web browser* yang dapat digunakan adalah seperti *Mozilla Firefox*, *Google Chrome*, *Internet Explorer* dan lain-lain.

Tujuan registrasi tempat praktik mandiri tenaga kesehatan ini adalah:

1. Mendapatkan data dan informasi seluruh tempat praktik mandiri tenaga kesehatan berdasarkan jenis tenaga kesehatan di suatu wilayah provinsi, kabupaten/kota dan di seluruh Indonesia.
2. Mendapatkan kode registrasi tempat praktik mandiri tenaga kesehatan untuk memudahkan pencatatan.
3. Mendukung Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota dalam melakukan pembinaan dan pengawasan tempat praktik mandiri tenaga kesehatan.

Manfaat registrasi tempat praktik mandiri tenaga kesehatan adalah:

1. Untuk mengidentifikasi SDM kesehatan dan ketersediaan sarana parasarana dan alat kesehatan sesuai dengan standar tempat praktik mandiri tenaga kesehatan.
2. Tempat praktik mandiri tenaga kesehatan memiliki kode registrasi sehingga lebih mudah dikenali.
3. Memberikan legalitas akan keberadaan praktik mandiri tenaga kesehatan sehingga akan membantu Pemerintah dalam menentukan kebijakan terhadap tempat praktik mandiri tenaga kesehatan di masa yang akan datang.

B. USER APLIKASI

User aplikasi Registrasi Fasyankes adalah user yang terkait dalam proses registrasi Tempat Praktik Mandiri Tenaga

Kesehatan, mulai dari proses pendaftaran user sampai dengan Tempat Praktik Mandiri Tenaga Kesehatan mendapatkan Kode Registrasi Fasyankes.

1. Kategori user

- a. User Tempat Praktik Mandiri Tenaga Kesehatan
- b. User Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota
- c. User Dinas Kesehatan Provinsi
- d. User Kementerian Kesehatan

2. Tugas masing-masing kategori user

NO	USER	KEGIATAN
1	Tempat Praktik Mandiri Nakes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrasi user aplikasi 2. Mengisi form registrasi praktik mandiri
2	Dinkes Kab/Kota	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrasi user Dinkes Kab/Kota 2. Melakukan validasi registrasi user praktik mandiri 3. Melakukan validasi kelengkapan data registrasi praktik mandiri
3	Dinkes Provinsi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrasi user aplikasi Dinkes Provinsi 2. Melakukan validasi registrasi user aplikasi Dinkes Kab/Kota 3. Melakukan monitoring dan evaluasi
4	Kemkes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan validasi registrasi user aplikasi Dinkes Provinsi 2. Melakukan monitoring dan evaluasi 3. Memberikan nomor registrasi tempat praktik mandiri tenaga kesehatan

Adapun hak akses data Tempat Praktik Mandiri Tenaga Kesehatan adalah sebagai berikut:

NO	USER	AKSES DATA USER
1	Tempat Praktik Mandiri Nakes	Data Praktik Mandiri masing-masing
2	Dinkes Kab/Kota	Data Praktik Mandiri di wilayah Kab/Kota masing-masing, tidak bisa akses data Praktik Mandiri di wilayah Kab/Kota lain
3	Dinkes Provinsi	Data Praktik Mandiri di wilayah Provinsi masing-masing, tidak bisa akses data Praktik Mandiri di wilayah Provinsi lain
4	Kemkes	Data Praktik Mandiri di semua wilayah

C. VALIDASI DATA

Validasi pendaftaran user aplikasi dan registrasi Tempat Praktik Mandiri Tenaga Kesehatan sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

NO	USER	VALIDASI USER	JANGKA WAKTU
1	User Dinkes Provinsi	Validasi user dilakukan oleh Kementerian Kesehatan	Maksimal 7 hari setelah pengajuan
2	User Dinkes Kabupaten/Kota	Validasi user dilakukan oleh Dinkes Provinsi wilayah masing-masing	
3	User Praktik Mandiri	Validasi user dilakukan oleh Dinkes Kab/Kota wilayah masing-masing	

D. ALUR PROSES REGISTRASI TEMPAT PRAKTIK MANDIRI TENAGA KESEHATAN

Registrasi fasyankes ini dapat diakses melalui tautan registrasifasyankes.kemkes.go.id atau melalui link yankes.kemkes.go.id.

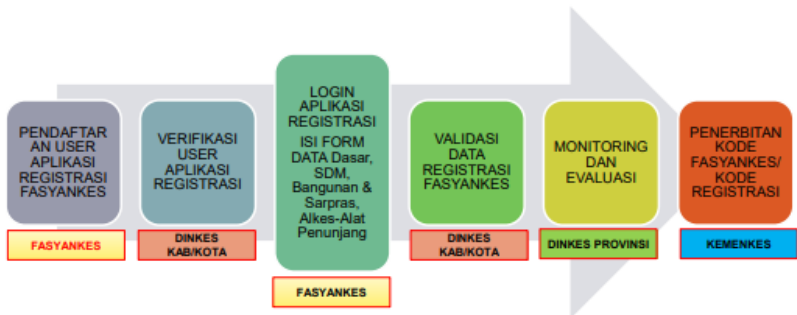
Alur proses registrasi Tempat Praktik Mandiri Tenaga Kesehatan dimulai dari pendaftaran user untuk dapat menggunakan aplikasi, sampai dengan keluar kode registrasi fasyankes. Apabila dalam satu tempat praktik mandiri ada lebih dari satu tenaga kesehatan maka registrasi praktik mandiri hanya dilakukan satu kali sesuai nama penanggung jawab di tempat praktik mandiri tersebut.

Sebelum melakukan registrasi, diharapkan user melakukan persiapan sebagai berikut:

1. Download juknis Registrasi Tempat Praktik Mandiri Tenaga Kesehatan yang sudah disiapkan dalam halaman depan aplikasi.
2. Siapkan data yang dibutuhkan dalam form registrasi.
3. Dokumen yang akan di upload, dalam bentuk soft copy dengan format PDF tidak lebih dari 2Mb:
 - a. Surat permohonan Registrasi Tempat Praktik Mandiri Tenaga Kesehatan yang ditujukan ke Seditjen Pelayanan Kesehatan yang ditandatangani Penanggung Jawab/Pimpinan Tempat Praktik Mandiri Tenaga Kesehatan (form surat permohonan terlampir).

- b. Surat Izin Praktik (SIP) yang masih berlaku
- c. Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku

Mekanisme registrasi tempat praktik mandiri dapat digambarkan sebagai berikut



Mekanisme registrasi Praktik Mandiri Tenaga Kesehatan dalam aplikasi Registrasi Fasyankes adalah sebagai berikut:

1. Registrasi User yaitu proses untuk mendapatkan username dan password aplikasi
 - 1) Praktik Mandiri mengisi form user untuk mendapatkan akun aplikasi registrasi fasyankes (form registrasi user)
 - 2) Dinkes Kab/Kota melakukan verifikasi permohonan user aplikasi registrasi berdasarkan data yang diterima, apabila lengkap diberikan link aktifasi user dan apabila tidak lengkap diberikan pemberitahuan

kekurangan data user (pemberitahuan link aktivasi user)

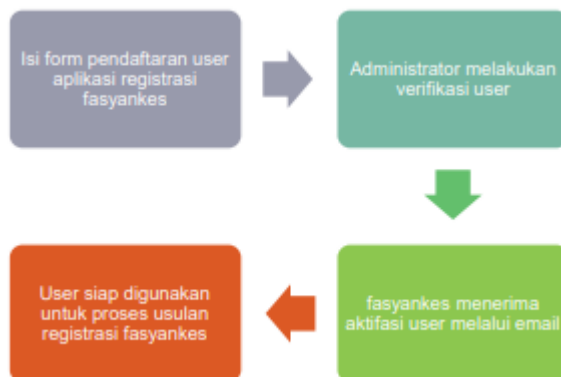
- 3) Praktik Mandiri melakukan aktivasi user melalui link aktivasi yang diberikan kepada email pemohon (pemberitahuan link aktivasi user)
 - 4) Apabila link aktivasi sudah di klik, akun user sudah dapat digunakan untuk melakukan proses registrasi tempat praktik mandiri tenaga kesehatan
2. Alur Registrasi Tempat Praktik Mandiri Tenaga Kesehatan yaitu proses untuk melakukan registrasi fasyankes
- 1) Praktik Mandiri login aplikasi registrasi fasyankes menggunakan username (email) dan password yang telah didaftarkan oleh fasyankes (Form Login)
 - 2) Praktik Mandiri mengisi kelengkapan data registrasi fasyankes (Form Data Dasar, Form Bangunan & Sarpras, Form Data SDM)
 - 3) Dinkes Kab/Kota melakukan verifikasi dan validasi data registrasi Praktik Mandiri, apabila valid diberikan tanda valid dan apabila tidak valid diberitahukan kekurangannya (form validasi Dinkes Kab/Kota)
 - 4) Dinkes Provinsi melakukan monitoring proses registrasi fasyankes
 - 5) Kemenkes secara otomatis membuat kode registrasi fasyankes setelah ada persetujuan dari Dinkes Kab/Kota, kemudian pemberitahuan akan dikirimkan

ke email fasyankes dan Dinkes Kab/Kota (form kode fasyankes)

- 6) Proses registrasi selesai, nomer registrasi muncul dalam profile praktik mandiri serta daftar praktik mandiri muncul di user Dinkes Kab/Kota, user Dinkes Provinsi dan Kemenkes berdasarkan wilayahnya masing-masing

E. PENDAFTARAN USER APLIKASI

Formulir untuk Tempat Praktik Mandiri Tenaga Kesehatan mendapatkan username dan password agar dapat melakukan registrasi Tempat Praktik Mandiri Tenaga Kesehatan secara elektronik dengan tautan atau link yang dalam halaman awal aplikasi dengan alur sebagai berikut:

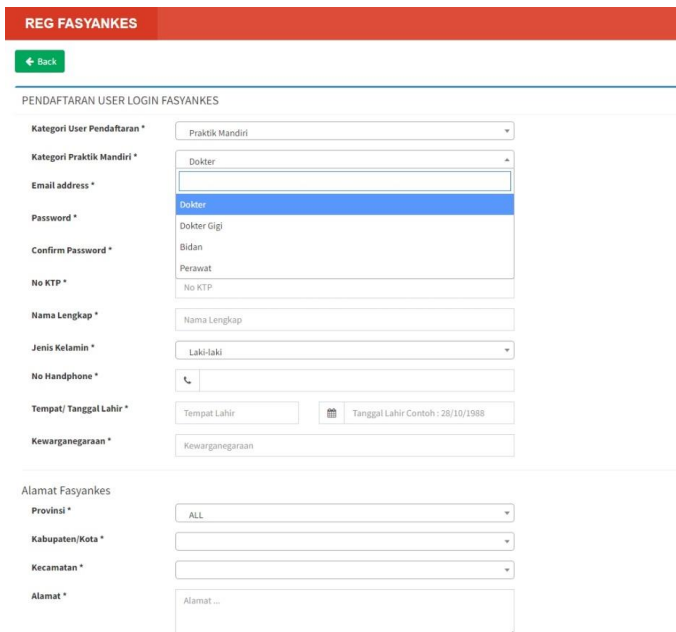


Berikut ini langkah-langkah mendapatkan *username* dan *password*:

- 1) Klik menu Daftar User Fasyankes untuk pendaftaran user Tempat Praktik Mandiri Tenaga Kesehatan dan Klik menu Daftar User Dinkes untuk pendaftaran Dari Dinas Kesehatan dalam halaman awal aplikasi Registrasi Fasyankes



- 2) Isi data user sesuai dengan identitas user untuk bisa menggunakan aplikasi Registrasi Fasyankes

A screenshot of the 'REG FASYANKES' registration form. The form is titled 'PENDAFTARAN USER LOGIN FASYANKES'. It has a 'Back' button at the top left. The form fields are: 'Kategori User Pendaftaran *' (dropdown menu with 'Praktik Mandiri' selected), 'Kategori Praktik Mandiri *' (dropdown menu with 'Dokter' selected), 'Email address *', 'Password *', 'Confirm Password *', 'No KTP *', 'Nama Lengkap *', 'Jenis Ketamin *' (dropdown menu with 'Laki-laki' selected), 'No Handphone *', 'Tempat/ Tanggal Lahir *' (fields for 'Tempat Lahir' and 'Tanggal Lahir' with a calendar icon and example date '28/10/1988'), 'Kewarganegaraan *', 'Alamat Fasyankes' (fields for 'Provinsi *', 'Kabupaten/Kota *', 'Kecamatan *', and 'Alamat *').

[← Back](#)

Pendaftaran User Login Dinkes

Jenis User	<input type="text" value="Dinkes Kabupaten/Kota"/>
Type User	<input type="text"/>
Jabatan *	<input type="text" value="Jabatan"/>
Email address *	<input type="text" value="Email"/>
Password *	<input type="text" value="Password"/>
Confirm Password *	<input type="text" value="Confirm Password"/>
No KTP *	<input type="text" value="No KTP"/>
Nama Lengkap *	<input type="text" value="Nama Lengkap"/>
Jenis Kelamin *	<input type="text" value="Laki-laki"/>
No Handphone *	<input type="text"/>
Tempat/ Tanggal Lahir *	<input type="text" value="Tempat Lahir"/> <input type="text" value="Tanggal Lahir Contoh : 28/10/1988"/>
Provinsi *	<input type="text" value="ALL"/>
Kota/Kabupaten *	<input type="text"/>

3) Kategori user pendaftaran, pilih sebagai praktik mandiri

REG FASYANKES

← Back

PENDAFTARAN USER LOGIN FASYANKES

Kategori User Pendaftaran * Praktik Mandiri

Kategori Praktik Mandiri * Dokter

Email address * Email

Password * Password

Confirm Password * Confirm Password

No KTP * No KTP

Nama Lengkap * Nama Lengkap

Jenis Kelamin * Laki-laki

No Handphone * 📞

Tempat/ Tanggal Lahir * Tempat Lahir Tanggal Lahir Contoh: 28/10/1988

4) Kategori User pendaftaran Praktik Mandiri, pilih sebagai Dokter/Dokter Gigi/Perawat/Bidan

REG FASYANKES

← Back

PENDAFTARAN USER LOGIN FASYANKES

Kategori User Pendaftaran * Praktik Mandiri

Kategori Praktik Mandiri * Dokter

Email address *

Password *

Confirm Password *

No KTP * No KTP

Nama Lengkap * Nama Lengkap

Jenis Kelamin * Laki-laki

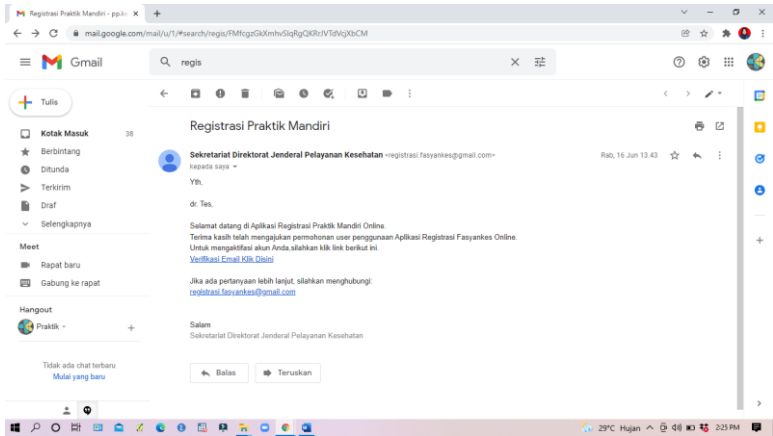
No Handphone * 📞

Tempat/ Tanggal Lahir * Tempat Lahir Tanggal Lahir Contoh: 28/10/1988

- 5) Kategori User pendaftaran Dinas Kesehatan, pilih sebagai Dinkes Kabupaten/Kota atau Dinkes Provinsi

The image shows a web form titled "REG FASYANKES" for "Pendaftaran User Login Dinkes". The form is divided into two columns. The left column contains labels for various fields: "Jenis User", "Type User", "Jabatan", "Email address", "Password", "Confirm Password", "No KTP", "Nama Lengkap", "Jenis Kelamin", "No Handphone", "Tempat Tanggal Lahir", "Provinsi", and "Kota/Kabupaten". The right column contains the corresponding input fields. The "Jenis User" dropdown menu is open, showing three options: "Dinkes Kabupaten/Kota", "Dinkes Kabupaten/Kota", and "Dinkes Provinsi". The first "Dinkes Kabupaten/Kota" option is highlighted in blue. A "Submit" button is located at the bottom left of the form.

- 6) Ketentuan pengisian data user atau cara pengisian ada di dalam lampiran
- 7) Klik Submit apabila sudah selesai isi form user
- 8) Dinas Kesehatan Kab/Kota melakukan verifikasi user Praktik Mandiri di wilayah masing-masing.
- 9) Hasil verifikasi user Praktik Mandiri dikirimkan melalui email aktif yang telah didaftarkan pada saat mengisi form registrasi user Praktik Mandiri. Untuk aktivasi user Praktik Mandiri, klik tautan atau link yang ada dalam badan email. Apabila tidak ada dalam inbox atau kotak masuk email, silahkan cek dalam kotak *spam*.



F. USER TEMPAT PRAKTIK MANDIRI TENAGA KESEHATAN



Tempat Praktik Mandiri Tenaga Kesehatan login ke dalam aplikasi Registrasi Fasyankes. Username adalah email dan password yang telah dimasukkan dalam form registrasi user sebelumnya.

Dalam hal ini, Tempat Praktik Mandiri Tenaga Kesehatan dibagi menjadi Dokter Praktik Mandiri, Dokter Gigi Praktik Mandiri, Bidan Praktik Mandiri, dan Perawat Praktik Mandiri.

1. Update profile user sesuai dengan keadaan di praktik mandiri, ketentuan pengisian terlampir

a. Dokter

REG FASYANKES

Profil Utama

- Profil Saya
- Registrasi Praktik Mandiri
- History

Profil Saya Daftar Kontak Pesan Masuk Pesan Keluar

EMAIL	: adipamungka23@gmail.com	NAMA LENGKAP	: Adi
JENIS USER	: Praktik Mandiri (User Praktik Mandiri)	NO KTP	: 1212392947494510
TEMPAT/TGL LAHIR	: Biora/ 06-04-1980	JENIS KELAMIN	: Laki-laki
NO HP	: 0810000111100	TANGGAL REGISTRASI	: 22-12-2021 09:51:59
PROVINSI	: Banten	KOTA/KAB	: KOTA CILEGON
KECAMATAN	: CIWANDAN	ALAMAT	: Jl. Pelan-pelan banyak anak-anak
JABATAN	: Praktik Mandiri Dokter	NAMA FASYANKES	:

[EDIT PROFILE](#) [GANTI PASSWORD](#)

b. Dokter Gigi

REG FASYANKES

Profil Utama

- Profil Saya
- Registrasi Praktik Mandiri
- History

Profil Saya Daftar Kontak Pesan Masuk Pesan Keluar

EMAIL	: dianafiqah72@gmail.com	NAMA LENGKAP	: drg. Diana
JENIS USER	: Praktik Mandiri (User Praktik Mandiri)	NO KTP	: 324643545664556
TEMPAT/TGL LAHIR	: Jakarta/ 02-02-1977	JENIS KELAMIN	: Perempuan
NO HP	: 0823453245435	TANGGAL REGISTRASI	: 22-12-2021 09:49:24
PROVINSI	: Banten	KOTA/KAB	: KOTA CILEGON
KECAMATAN	: CILEGON	ALAMAT	: Jl. Jambu No. 11
JABATAN	: Dokter Gigi	NAMA FASYANKES	:

[EDIT PROFILE](#) [GANTI PASSWORD](#)

c. Bidan

Profil Saya	Daftar Kontak	Pesan Masuk	Pesan Keluar
EMAIL	saodatina@gmail.com	NAMA LENGKAP	Saodatina Arum
JENIS USER	Praktik Mandiri (Praktik Mandiri)	NO KTP	351411540983001
TEMPAT/TGL LAHIR	surabaya/ 10-09-1980	JENIS KELAMIN	Perempuan
NO HP	081240124942_	TANGGAL REGISTRASI	30-11-2021 13:44:37
PROPINSI	Banten	KOTA/KAB	KOTA TANGERANG SELATAN
KECAMATAN	PONDOK AREN	ALAMAT	Jl. pondok pucung 54
JABATAN		NAMA FASYANKES	

[EDIT PROFILE](#) [GANTI PASSWORD](#)

d. Perawat

Profil Saya	Daftar Kontak	Pesan Masuk	Pesan Keluar
EMAIL	yori.kemala@gmail.com	NAMA LENGKAP	Yori Kemala
JENIS USER	Praktik Mandiri (User Praktik Mandiri)	NO KTP	12345678
TEMPAT/TGL LAHIR	Jakarta/ 04-09-1999	JENIS KELAMIN	Perempuan
NO HP	081288898930_	TANGGAL REGISTRASI	22-12-2021 09:59:53
PROPINSI	Banten	KOTA/KAB	KOTA TANGERANG SELATAN
KECAMATAN	PAMULANG	ALAMAT	Jl. proklamasi no 17
JABATAN	Praktik Mandiri Perawat	NAMA FASYANKES	

[EDIT PROFILE](#) [GANTI PASSWORD](#)

2. Klik menu Registrasi Praktik Mandiri, untuk melakukan registrasi Registrasi Praktik Mandiri dengan mengisi form registrasi Praktik Mandiri


a. Dokter
1) Data Dasar

REG FASYANKES
🔍

MUTI LINDA

- Profil Saya
- Registrasi Praktik Mandiri
- History

Data Dasar
Data Berjalan & Serpis
Data SDM
Final

JENIS PRAKTIK MANDIRI NAKES	Dokter	
KERJA SAMA DENGAN BRJS KESEHATAN	Ya	
NO KTP *	9120211209949061	<input type="button" value="Cek NIK"/> NIK terdaftar di SISDMK
NAMA PRAKTIK MANDIRI	Dokter adi	Data Tidak Ditemukan
NOMOR SURAT IZIN PRAKTIK (SIP)	12345678	Data Tidak Ditemukan
UPLOAD SURAT IZIN PRAKTIK (SIP)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>document_02114481322112328788216ca.pdf</small>	* Hanya File PDF Kurang Dari 2 MB
SIP KE BEBERAPA	2	
TANGGAL BERAKHIR SIP	01-12-2021	Data Tidak Ditemukan
NOMOR SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	12345678	Data Tidak Ditemukan
UPLOAD SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>document_0211339090612147813622.pdf</small>	* Hanya File PDF Kurang Dari 2 MB
TANGGAL BERAKHIR STR	22-12-2021	Data Tidak Ditemukan
PROVINSI	Banten	
KABUPATEN	KOTA CILEGON	
KECAMATAN	CILEGON	
ALAMAT FASYANKES	Jl. Pelan-pelan banyak arah-anak	
Kepemilikan Tempat Praktek	Milik Pribadi	
TITIK LOKASI	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Map Satellite  </div>	
LATITUDE	<input type="text" value="-4.953480213481175"/>	
LONGITUDE	<input type="text" value="105.50011217399803"/>	
NO TELEPON	<input type="text" value="0819006111100"/>	
NO HP/SEL	<input type="text" value="0812000111100"/>	
EMAIL	<input type="text" value="adiprampung12@gmail.com"/>	
JAM PRAKTIK SENIN	PAGI <input type="radio"/> 08.00 <input type="radio"/> 09.00 <input type="radio"/> 10.00 SORE <input type="radio"/> 13.00 <input type="radio"/> 14.00 <input type="radio"/> 15.00	
JAM PRAKTIK SELASA	PAGI <input type="radio"/> 08.00 <input type="radio"/> 09.00 <input type="radio"/> 10.00 SORE <input type="radio"/> 13.00 <input type="radio"/> 14.00 <input type="radio"/> 15.00	
JAM PRAKTIK RABU	PAGI <input type="radio"/> 08.00 <input type="radio"/> 09.00 <input type="radio"/> 10.00 SORE <input type="radio"/> 13.00 <input type="radio"/> 14.00 <input type="radio"/> 15.00	
JAM PRAKTIK KAMIS	PAGI <input type="radio"/> 08.00 - 12.00 <input type="radio"/> 13.00 - 17.00 SORE <input type="radio"/> 14.00 - 20.00 <input type="radio"/> 21.00 - 25.00	
JAM PRAKTIK JUMAT	PAGI <input type="radio"/> 08.00 - 12.00 <input type="radio"/> 13.00 - 17.00 SORE <input type="radio"/> 14.00 - 20.00 <input type="radio"/> 21.00 - 25.00	
JAM PRAKTIK SABTU	PAGI <input type="radio"/> 08.00 - 12.00 <input type="radio"/> 13.00 - 17.00 SORE <input type="radio"/> 14.00 - 20.00 <input type="radio"/> 21.00 - 25.00	
JAM PRAKTIK MINGGU	PAGI <input type="radio"/> 08.00 - 12.00 <input type="radio"/> 13.00 - 17.00 SORE <input type="radio"/> 14.00 - 20.00 <input type="radio"/> 21.00 - 25.00	
UPLOAD SURAT PENYORONGAN REGISTRASI FASYANKES	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <small>document_register156818076612367802641.pdf</small>	* Hanya File PDF Kurang Dari 2 MB
PUSKESMAS PERHINA WILAYAH	<input type="text" value="CIWANDAN"/>	

2) Data Bangunan & Sarpras

REG FASYANKES

Menu Utama

- Profil Saya
- Registrasi Praktik Mandiri
- History

Data Dasar Data Bangunan & Sarpras Data SDM Final

NO	TYPE	SARPRAS ALKES PRAKTIK MANDIRI	TERSEDIA	KETERANGAN
1	Bangunan	Ruang Pelayanan Administrasi	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Bangunan	Ruang Tunggu	<input type="checkbox"/>	
3	Bangunan	Ruang Konsultasi/Periksa	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Bangunan	Toilet/WC	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Sarana / Prasarana	Sistem Air Bersih	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Sarana / Prasarana	Sistem Kelistrikan atau Pencahayaan	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Sarana / Prasarana	Ventilasi atau Sirkulasi Udara	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Sarana / Prasarana	Prasarana Lain Sesuai Kebutuhan	<input type="checkbox"/>	

Submit

3) Data SDM

REG FASYANKES

Menu Utama

- Profil Saya
- Registrasi Praktik Mandiri
- History

Data Dasar Data Bangunan & Sarpras Data SDM Final

NO	SDM	JUMLAH /	KETERANGAN
1	Dokter	2	
2	Perawat	1	
3	Asisten Tenaga Kesehatan	2	
4	Tenaga Non Kesehatan	1	Administrasi

Submit

b. Dokter Gigi
1) Data Dasar

REG FASYANKES III ddg Dinar

Data Dasar Data Bangunan & Fasilitas Data SDM Final

JENIS PRAKTIK MANDIRI NAKES

KERJA SAMA DENGAN BRJS KESEHATAN

No KTP *

NAMA PRAKTIK MANDIRI

NOMOR SURAT IZIN PRAKTIK (SIP)

UPLOAD SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) No file chosen di-kunmu_1016424424681c1260baf1d.pdf 7 Hanya File PDF Maksimal Dari 2 MB

SIP KE BEBERAPA

TANGGAL BERAKHIR SIP

NOMOR SURAT TANDA REGISTRASI (STR)

UPLOAD SURAT TANDA REGISTRASI (STR) No file chosen di-kunmu_101225210489461c290baf102.pdf 7 Hanya File PDF Maksimal Dari 2 MB

TANGGAL BERAKHIR STR

PROVINSI

KABUPATEN

KECAMATAN

ALAMAT FASYANKES

Kepribadian Tempat Praktik

TITIK LOKASI

Map Satellite

Google Feedback about us · Map data ©2021 · Terms of Use · Report a map error

LATITUDE

LONGITUDE

NO TELEPON

NO PONSEL

EMAIL

JAM PRAKTIK SENIN	PGI	<input type="text" value="08.00 - 12.00"/>	SORE	<input type="text" value="14.00 - 20.00"/>
JAM PRAKTIK SELASA	PGI	<input type="text" value="09.00 - 12.00"/>	SORE	<input type="text" value="14.00 - 20.00"/>
JAM PRAKTIK Rabu	PGI	<input type="text" value="08.00 - 12.00"/>	SORE	<input type="text" value="20.00"/>
JAM PRAKTIK KAMIS	PGI	<input type="text" value="09.00 - 12.00"/>	SORE	<input type="text" value="14.00 - 20.00"/>
JAM PRAKTIK JUMAT	PGI	<input type="text" value="08.00 - 12.00"/>	SORE	<input type="text" value="14.00 - 20.00"/>
JAM PRAKTIK SABTU	PGI	<input type="text" value="09.00 - 12.00"/>	SORE	<input type="text" value="14.00 - 20.00"/>
JAM PRAKTIK MINGGU	PGI	<input type="text" value="08.00 - 12.00"/>	SORE	<input type="text" value="14.00 - 20.00"/>

UPLOAD SURAT PERMOHONAN REGISTRASI FASYANKES No file chosen di-kunmu_101228715410791219594f1d2.pdf 7 Hanya File PDF Maksimal Dari 2 MB

PUSKESMAS PEMBINA WILAYAH

2) Data Bangunan & Sarpras

REG FASYANKES ing. Data

Menu Utama

- Profil Saya
- Registrasi Praktik Mandiri
- History

Data Dasar Data Bangunan & Sarpras Data SDM Final

NO	TYPE	SARPRAS ALKES PRAKTIK MANDIRI	TERSEDIA	KETERANGAN
1	Bangunan	Ruang Pelayanan Administrasi	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Bangunan	Ruang Tunggu	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Bangunan	Ruang Konsultasi/Periksa	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Bangunan	Toilet/WC	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Sarana / Prasarana	Sistem Air Bersih	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Sarana / Prasarana	Sistem Kelistrikan atau Pemancaayaan	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Sarana / Prasarana	Ventilasi atau Sirkulasi Udara	<input type="checkbox"/>	
8	Sarana / Prasarana	Prasarana Lain Sesuai Kebutuhan	<input checked="" type="checkbox"/>	

3) Data SDM

REG FASYANKES ing. Data

Menu Utama

- Profil Saya
- Registrasi Praktik Mandiri
- History

Data Dasar Data Bangunan & Sarpras Data SDM Final

NO	SDM	JUMLAH /	KETERANGAN
1	Dokter Gigi	1	
2	Terapis Gigi dan Mulut	1	
3	Perawat	0	
4	Asisten Tenaga Kesehatan	0	
5	Tenaga Non Kesehatan	1	administrasi

c. Bidan
1) Data Dasar

REG FASYANKES
Profil Edit

REG FASYANKES
Profil Saya

Data Dasar Data Bangunan & Fasilitas Data SDM Final

JENIS PRAKTIK MANDIRI NAKES

KERJA SAMA DENGAN BRJS KESEHATAN

BELAJAR DENGAN FKTP

No KTP * Cek NIK NIK terdaftar di SISDMK

NAMA PRAKTIK MANDIRI Data Ditemukan

NOMOR SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) Data Ditemukan

UPLOAD SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) no file chosen di-kuramr..._up/446(BD-300)DPMPFSP/2017.pdf * Hanya File PDF Kurang Dari 2 MB

SIP KE BERAPA

TANGGAL BERAKHIR SIP Data Ditemukan

NOMOR SURAT TANDA REGISTRASI (STR) Data Ditemukan

UPLOAD SURAT TANDA REGISTRASI (STR) no file chosen di-kuramr..._up/1101021160412817.pdf * Hanya File PDF Kurang Dari 2 MB

TANGGAL BERAKHIR STR Data Ditemukan

PROVINSI

KAB/KOTA


KECAMATAN

ALAMAT FASYANKES

Keperluan Tempat Praktek

TITIK LOKASI

Map
Satellite



LATITUDE

LONGITUDE

NO TELEPON

NO PONSEL

EMAIL

JAM PRAKTIK SENIN

PAGI	<input type="text" value="08:00"/>		SORE	<input type="text" value="20:00"/>
------	------------------------------------	--	------	------------------------------------

JAM PRAKTIK SELASA

PAGI	<input type="text" value="08:00 - 12:00"/>		SORE	<input type="text" value="16:00 - 20:00"/>
------	--	--	------	--

JAM PRAKTIK RABU

PAGI	<input type="text" value="08:00 - 12:00"/>		SORE	<input type="text" value="16:00 - 20:00"/>
------	--	--	------	--

JAM PRAKTIK KAMIS

PAGI	<input type="text" value="08:00 - 12:00"/>		SORE	<input type="text" value="16:00 - 20:00"/>
------	--	--	------	--

JAM PRAKTIK JUMAT

PAGI	<input type="text" value="08:00 - 12:00"/>		SORE	<input type="text" value="16:00 - 20:00"/>
------	--	--	------	--

JAM PRAKTIK SABTU

PAGI	<input type="text" value="08:00 - 12:00"/>		SORE	<input type="text" value="16:00 - 20:00"/>
------	--	--	------	--

JAM PRAKTIK MINGGU

PAGI	<input type="text" value="08:00 - 12:00"/>		SORE	<input type="text" value="16:00 - 20:00"/>
------	--	--	------	--

UPLOAD SURAT PENYERJANAN REGISTRASI FASYANKES no file chosen di-kuramr..._up/1101021160412817.pdf * Hanya File PDF Kurang Dari 2 MB

PUSKESMAS PENJINJA WILAYAH

Submit

2) Data Bangunan & Sarpras

REG FASYANKES Herita Yulia

Menu Utama

- Profil Saya
- Registrasi Praktik Mandiri
- History

Data Dasar **Data Bangunan & Sarpras** Data SDM Final

NO	TYPE	SARPRAS ALKES PRAKTIK MANDIRI	TERSEDIA	KETERANGAN
1	Bangunan	Ruang Tindakan (bersalin)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2	Bangunan	Ruang Nifas/Rawat Inap Ibu dan Bayi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3	Bangunan	WC/Kamar Mandi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4	Bangunan	Ruang Lainnya Bila Difungsikan untuk Pemrosesan alat dan pengelolaan limbah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
5	Bangunan	Ruang Periksa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6	Sarana / Prasarana	Boks Bayi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
7	Sarana / Prasarana	Tempat Tidur Nifas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
8	Sarana / Prasarana	Tempat Tidur untuk Persalinan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
9	Sarana / Prasarana	Tempat Tidur Periksa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
10	Sarana / Prasarana	Majra Tulis /u biro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
11	Sarana / Prasarana	Lemari Aisrip	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
12	Sarana / Prasarana	Kursi Kerja	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
13	Sarana / Prasarana	Tersedia minimal 1 Alat Pemadam Api Ringan (APAR) dalam kondisi siap pakai	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
14	Sarana / Prasarana	Tersedia minimal 1 titik kelistrikan tiap ruangan, sedangkan khusus ruangan tindakan minimal 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
15	Sarana / Prasarana	Tersedia sistem kelistrikan yang sesuai dengan peralatan yang digunakan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
16	Sarana / Prasarana	Tersedia air mengalir	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
17	Sarana / Prasarana	Tersedia sketsel, gordyen yang mudah dibersihkan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
18	Sarana / Prasarana	Pintu dapat dikunci, dan terbuka keluar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
19	Sarana / Prasarana	Cahaya terang dan tidak menyilaukan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
20	Sarana / Prasarana	Sirkulasi udara 15% x Luas lantai (dalam hal tidak terpenuhi 15%, maka bisa ditambah alat pengatur sirkulasi udara seperti: AC, kipas angin)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

[Submit](#)

3) Data SDM

REG FASYANKES Herita Yulia

Menu Utama

- Profil Saya
- Registrasi Praktik Mandiri
- History

Data Dasar Data Bangunan & Sarpras **Data SDM** Final

NO	SDM	JUMLAH /	KETERANGAN
1	Bidan	<input type="text" value="3"/>	
2	Tenaga Kesehatan Lain (Perawat)	<input type="text" value="1"/>	
3	Tenaga Non Kesehatan	<input type="text" value="1"/>	administrasi

[Submit](#)

d. Perawat
1) Data Dasar

REG FASYANKES
Tm Benda

Profil Saya

Registrasi Praktik Mandiri

History

Data Dasar Data Bangunan & Sempas Data SDH Final

JENIS PRAKTIK MANDIRI NAKES

KERJA SAMA DENGAN BRJS KESEHATAN

NO KTP * Cek NIK

NAMA PRAKTIK MANDIRI

NOMOR SURAT IZIN PRAKTIK (SIP)

UPLOAD SURAT IZIN PRAKTIK (SIP) No file chosen
di-kuntes_101452417811212681676161.pdf Maksimal File PDF Maksimal 2 MB

SIP KE BEKAPA

TANGGAL BERAKHIR SIP

NOMOR SURAT TANDA REGISTRASI (STR)

UPLOAD SURAT TANDA REGISTRASI (STR) No file chosen
di-kuntes_101452417811212681676161.pdf Maksimal File PDF Maksimal 2 MB

TANGGAL BERAKHIR STR

PROVINSI

KABUPATEN


KECAMATAN

ALAMAT FASYANKES

Kepriblitan Tempat Praktik

TITIK LOKASI

Map Satellite



Keyboard shortcuts · Map data ©2021 · Terms of Use · Report a map error

LATITUDE

LONGITUDE

NO TELEPON

NO FONSSEL

EMAIL

JAM PRAKTIK SENIN	PAGI	<input style="width: 95%;" type="text" value="08.00 - 12.00"/>	SORE	<input style="width: 95%;" type="text" value="14.00 - 20.00"/>
JAM PRAKTIK SELASA	PAGI	<input style="width: 95%;" type="text" value="08.00 - 12.00"/>	SORE	<input style="width: 95%;" type="text" value="14.00 - 20.00"/>
JAM PRAKTIK RABU	PAGI	<input style="width: 95%;" type="text" value="08.00 - 12.00"/>	SORE	<input style="width: 95%;" type="text" value="14.00 - 20.00"/>
JAM PRAKTIK KAMIS	PAGI	<input style="width: 95%;" type="text" value="08.00 - 12.00"/>	SORE	<input style="width: 95%;" type="text" value="14.00 - 20.00"/>
JAM PRAKTIK JUMAT	PAGI	<input style="width: 95%;" type="text" value="08.00 - 12.00"/>	SORE	<input style="width: 95%;" type="text" value="14.00 - 20.00"/>
JAM PRAKTIK SABTU	PAGI	<input style="width: 95%;" type="text" value="08.00 - 12.00"/>	SORE	<input style="width: 95%;" type="text" value="14.00 - 20.00"/>
JAM PRAKTIK MINGGU	PAGI	<input style="width: 95%;" type="text" value="08.00 - 12.00"/>	SORE	<input style="width: 95%;" type="text" value="14.00 - 20.00"/>

UPLOAD SURAT PERMOHONAN REGISTRASI FASYANKES No file chosen
di-kuntes_101452417811212681676161.pdf Maksimal File PDF Maksimal 2 MB

PUSKESMAS PEMBINA WILAYAH

Submit

2) Data Bangunan & Sarpras

REG FASYANKES Noti Kemati

MEMBUKAKAN

- Profil Saya
- Registrasi Praktik Mandiri
- History

Data Dasar Data Bangunan & Sarpras Data SDM Final

NO	TYPE	SARPRAS ALKES PRAKTIK MANDIRI	TERSEDIA	KETERANGAN
1	Bangunan	Ruang Pelayanan Administrasi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
2	Bangunan	Ruang Tunggu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
3	Bangunan	Ruang Konsultasi/Periksa	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
4	Bangunan	Toilet/WC	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
5	Sarana / Prasarana	Sistem Air Bersih	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
6	Sarana / Prasarana	Sistem Kelistrikan atau Pencerayaan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
7	Sarana / Prasarana	Ventilasi atau Sirkulasi Udara	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
8	Sarana / Prasarana	Prasarana Lain Sesuai Kebutuhan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

3) Data SDM

REG FASYANKES Noti Kemati

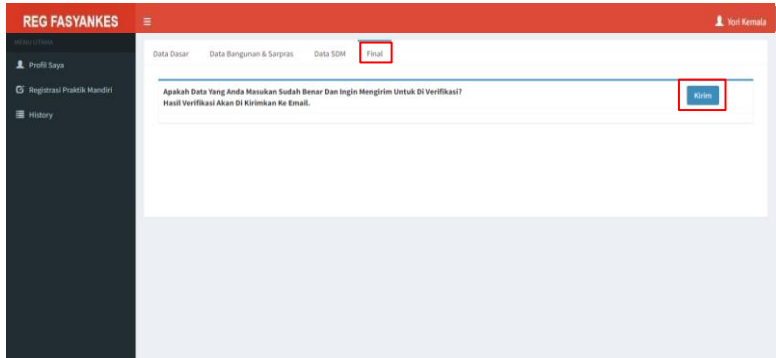
MEMBUKAKAN

- Profil Saya
- Registrasi Praktik Mandiri
- History

Data Dasar Data Bangunan & Sarpras Data SDM Final

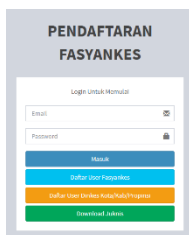
NO	SDM	JUMLAH /	KETERANGAN
1	Perawat	2 <input type="text"/>	
2	Asisten Keperawatan	1 <input type="text"/>	
3	Tenaga Non Kesehatan	1 <input type="text"/>	Administrasi

3. Pengisian semua form sesuai dengan ketentuan terlampir
4. Pastikan kembali data sudah benar, kemudian **Kirim Data** untuk dilakukan verifikasi data sesuai ketentuan. Data yang telah dikirimkan tidak dapat di ubah atau edit.



5. Data bisa dilakukan perbaikan apabila Dinkes Kab/Kota memberikan status **perbaikan**
6. Tunggu proses validasi dari Dinkes Kab/Kota sesuai dengan ketentuan validasi registrasi
7. Hasil validasi akan diberitahukan melalui email aktif user.
 - a) Apabila ada perbaikan data, user Praktik Mandiri melakukan perbaikan melalui aplikasi Registrasi Fasyankes
 - b) Apabila disetujui, maka proses registrasi dinyatakan selesai dan kode Praktik Mandiri akan muncul dalam aplikasi dan diberitahukan melalui email.

G. USER DINAS KESEHATAN KAB/KOTA



Dinkes Kab/Kota login ke dalam aplikasi Registrasi Fasyankes untuk melakukan validasi pendaftaran user dan registrasi Praktik Mandiri. Jangka waktu validasi dilakukan selama 7 hari setelah pengajuan pendaftaran user maupun pengajuan registrasi praktik mandiri. Login aplikasi menggunakan email dan password yang telah dimasukkan dalam form registrasi user sebelumnya.

1. Melakukan validasi pendaftaran user aplikasi Registrasi Fasyankes
 - a) Klik menu List User yang Mendaftar, pilih user yang akan di validasi kemudian klik verifikasi untuk melakukan validasi data

REG FASYANKES Yori Kemala

Pendaftaran

LIST USER YANG MENDAFTAR

Show: 10 entries Search:

NO	EMAIL	NAMA LENGKAP	KATEGORI	NAMA PRAKTIK MANDIRI	KODE FASYANKES	STATUS	ACTION
1	buning13@gmail.com	Diomyia Artiningih, Am. Keb	Bidan User Praktik Mandiri Bidan			Sudah Di Validasi, Sudah Di Aktivasi User	Verifikasi Hapus
2	yuni@jastat23@gmail.com	Yuni Puji Antuti, S.ST.	Bidan User Praktik Mandiri Bidan			Sudah Di Validasi, Sudah Di Aktivasi User	Verifikasi Hapus
3	pp.kemkes@gmail.com	dr. Tes	Dokter Gigi (User Pratik Mandiri Dokter Gigi)	Praktik Mandiri Dokter Gigi Bilbo		Sudah Di Validasi, Sudah Di Aktivasi User	Verifikasi Hapus
4	pmperawat@gmail.com	Fatimah	Perawat (User Praktik Mandiri Perawat)	Perawat Mandiri	3171020002	Sudah Di Validasi, Sudah Di Aktivasi User	Verifikasi
5	pmdokter@gmail.com	drg. Rudi	Dokter Gigi (User Praktik Mandiri Dokter Gigi)	Dokter gigi tes	3171010003	Sudah Di Validasi, Sudah Di Aktivasi User	Verifikasi
6	pmbidan@gmail.com	Bidan	Bidan (User Praktik Mandiri Bidan)	Tes	3171020001	Sudah Di Validasi, Sudah Di Aktivasi User	Verifikasi
7	pmdokter@gmail.com	Bibomoe Edif	Dokter (User Praktik Mandiri Dokter)	PRAKTIK MANDIRI DOKTER ASWADE IBRAHIM		Sudah Di Validasi, Sudah Di Aktivasi User	Verifikasi Hapus

Showing 1 to 7 of 7 entries Previous Next

b) Ketentuan registrasi user dinyatakan valid

- 1) User yang dinyatakan valid adalah sesuai wilayahnya masing-masing dan sesuai kategori
- 2) Pastikan registrasi user, lokasi fasyankes berada di Dinkes Kab/Kota masing-masing dengan melakukan konfirmasi terlebih dahulu ke user melalui email atau no handphone
- 3) Lokasi fasyankes di luar wilayah Dinkes masing-masing atau tidak sesuai kategori user bisa langsung dihapus dengan memberitahukan kepada user terlebih dahulu

- c) Cek data profile user yang mendaftar melalui tombol **Verifikasi** pastikan data sesuai dengan data pemohon registrasi

VERIFIKASI PENDAFTARAN FASYANKES			
EMAIL	: buning183@gmail.com	NAMA LENGKAP	: Dionysia Artiningih, Am. Kab
NO KTP	: 3173035303490003	NO HANAPHONE	: 081514061075_
TEMPAT LAHIR	: Kediri	TANGGAL LAHIR	: 01/01/1970
PROVINSI	: DKI Jakarta	KOTA	: JAKARTA PUSAT
ALAMAT	: Jl. Intan v no. 193 Rt. 002 rw. 06 kel. sumur batu	JENIS KELAMIN	: Perempuan
KATEGORI	: Bidan	KETERANGAN KATEGORI	: User Praktik Mandiri Bidan
JABATAN	:	WAKTU DAFTAR	: 05-11-2021 10:38:36
STATUS VALIDASI	: Sudah Di Validasi	TOKEN	: 5mzuiksigf0dwaatuf63r7vj4eybbkpvz23kzbdmrlidy
NAMA FASYANKES	:		

KIRIM VALIDASI KE EMAIL USER

- d) Apabila valid, klik Kirim Validasi ke Email User



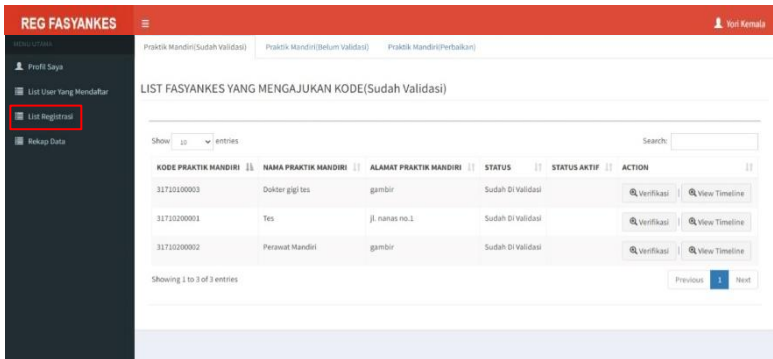
- e) Proses validasi user selesai, monitoring user aktif atau belum dapat dilihat dari status validasi user
- f) Status Validasi User

Status	Keterangan
Belum Divalidasi	Dinkes Kab/Kota belum melakukan validasi user Praktik Mandiri
Sudah Divalidasi, Belum diaktivasi user	Dinkes Kab/Kota sudah melakukan validasi, user Praktik Mandiri belum melakukan klik tautan yang dikirim melalui email

Status	Keterangan
Sudah Divalidasi, Sudah diaktivasi user	Dinkes Kab/Kota sudah melakukan validasi, user Praktik Mandiri sudah melakukan klik tautan yang dikirim melalui email dan user Praktik Mandiri sudah bisa digunakan

2. Melakukan validasi registrasi Praktik Mandiri

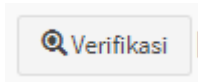
a) Klik menu List Registrasi



b) Sub Menu List Registrasi Praktik Mandiri dibedakan berdasarkan status proses registrasi

Menu	Keterangan
Sudah Validasi	Proses validasi registrasi Praktik Mandiri yang sudah selesai
Belum Validasi	Registrasi Praktik Mandiri belum selesai proses validasi oleh Dinkes Kab/Kota
Perbaikan	User Praktik Mandiri sedang memperbaiki data registrasi Praktik Mandiri

- c) Klik menu List Registrasi → tab menu Belum Validasi, pilih Praktik Mandiri yang akan di lakukan validasi kemudian klik Verifikasi



- d) Periksa kesesuaian data permohonan registrasi dengan informasi dari data yang ada dalam Data Dasar, Data Bangunan & Sarpras dan Data SDM

REG FASYANKES Yuli Kemala

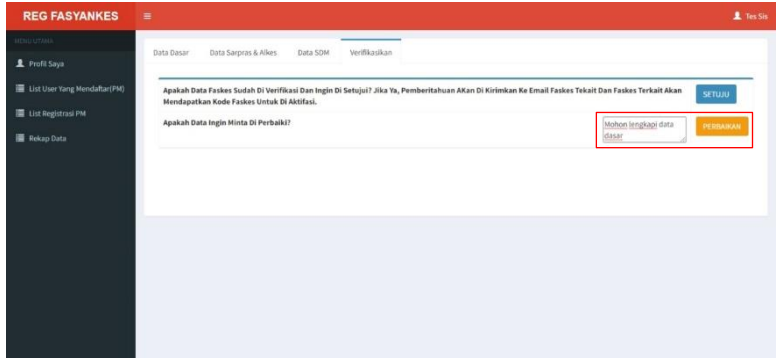
Menu Utama

- Profil Saya
- List User Yang Mendaftar
- List Registrasi
- Backup Data

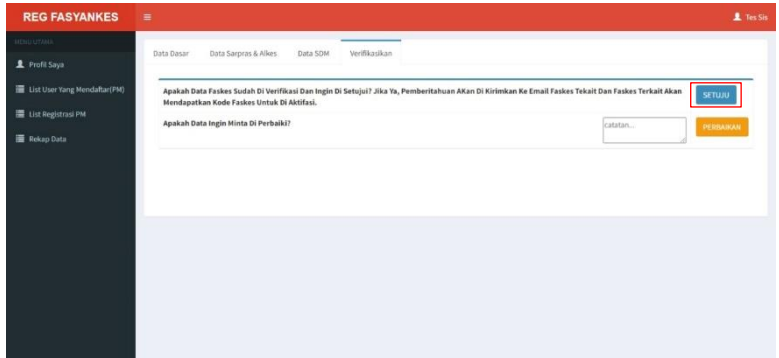
Data Dasar Data Sarpras & Alkes Data SDM Verifikasikan

NAMA PRAKTIK MANDIRI	: Dokter gigi tes	JENIS PRAKTIK MANDIRI	: Dokter Gigi
KERJA SAMA DENGAN BPJS KESAWAHAN	: Tidak	BERJARINGAN DENGAN FKTP	:
NOMOR SURAT IZIN PRAKTIK	: no SIP	UPLOAD SURAT IZIN PRAKTIK	:
SIP KE BERAPA	: 1	TANGGAL BERAKHIR SIP	: 2021-08-11
NOMOR SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	: ssos	UPLOAD SURAT TANDA REGISTRASI (STR)	:
TANGGAL BERAKHIR STR	: 2021-08-11	UPLOAD SURAT PERMOHONAN REGISTRASI FASYANKES	:
PROVINSI	: DKI Jakarta	KAB/KOTA	: JAKARTA PUSAT
KECAMATAN	: SENEN	ALAMAT FASYANKES	: gambar
NO TELEPON	: w33243	NO PONSEL	: 081231231231
EMAIL	: pmdokterggi@gmail.com	KEPEMILIKAN TEMPAT PRAKTIK	: Sewa
Cek NIK	:	Cek Nama di SISDNK	:
Cek No SIP di SISDNK	:	Cek Tanggal Berakhir SIP di SISDNK	:
Cek No STR di SISDNK	:	Cek Tanggal Berakhir STR di SISDNK	:
NOMOR KTP	: 77777777777777	JAM PRAKTIK SENIN	: Pagi (08:00 - 10:00) dan Sore (08:00 - 10:00)
JAM PRAKTIK SELASA	: Pagi (08:00 - 10:00) dan Sore (08:00 - 10:00)	JAM PRAKTIK RABU	: Pagi (08:00 - 10:00) dan Sore (08:00 - 10:00)
JAM PRAKTIK KAMIS	: Pagi (08:00 - 10:00) dan Sore (08:00 - 10:00)	JAM PRAKTIK JUMAT	: Pagi (08:00 - 10:00) dan Sore (08:00 - 10:00)
JAM PRAKTIK SABTU	: Pagi (08:00 - 10:00) dan Sore (08:00 - 10:00)	JAM PRAKTIK MINGGU	: Pagi (08:00 - 10:00) dan Sore (8)
PUSKESMAS PEMBINA WILAYAH	:		
LATITUDE	: -6.2022118750578	LONGITUDE	: 106.8830742972077
LETAK GEOGRAFIS			

- e) Menu verifikasi digunakan untuk memutuskan proses registrasi disetujui atau belum (perbaikan)
- f) Berikan catatan alasannya apabila belum sesuai kemudian klik PERBAIKAN

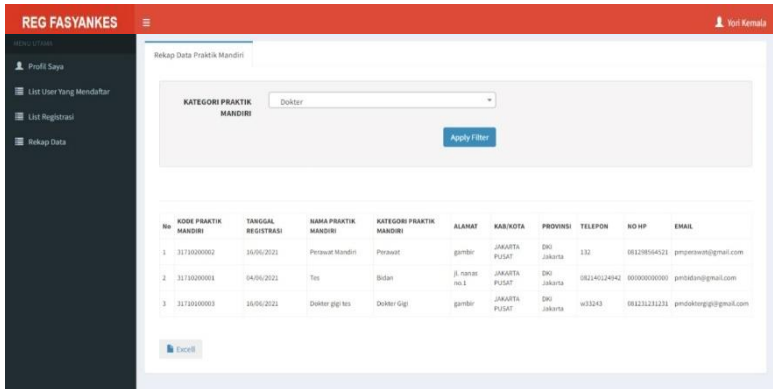


- g) Apabila setuju dengan data yang ada, kemudian klik SETUJU.



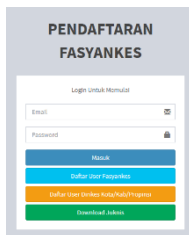
- 3. Rekap Data User Dinkes Kab/Kota
 - a) Menu Rekap Data yang ada dalam user Dinkes Kab/Kota berisi data Praktik Mandiri di masing-masing

wilayah Kab/Kota yang sudah selesai melakukan proses registrasi



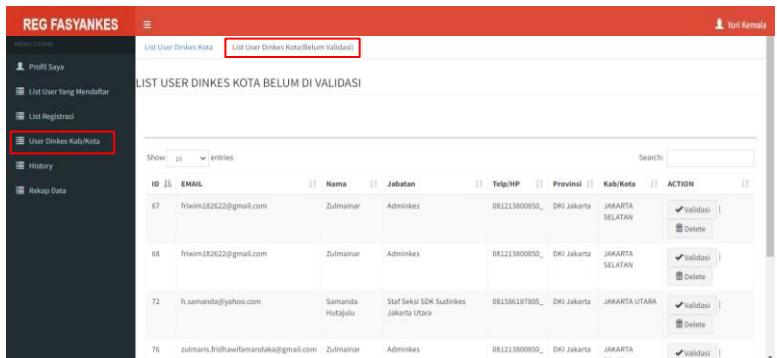
b) Data Praktik Mandiri yang sudah selesai dapat dilakukan export ke dalam bentuk Ms. Excel

H. USER DINKES PROVINSI

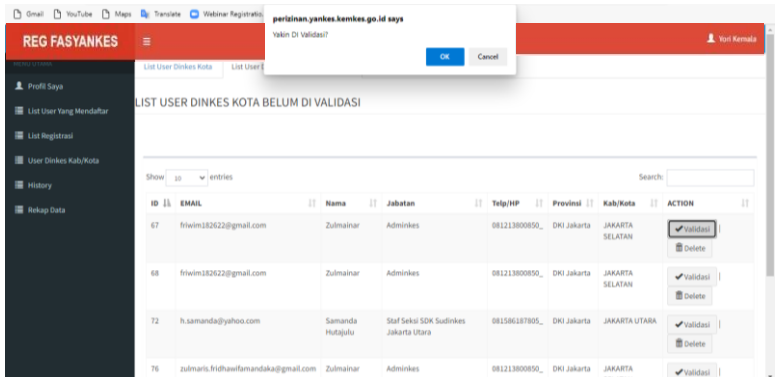


Dinkes Provinsi login ke dalam aplikasi Registrasi Fasyankes. Username adalah email dan password yang telah di daftarkan ke admin Kementerian Kesehatan.

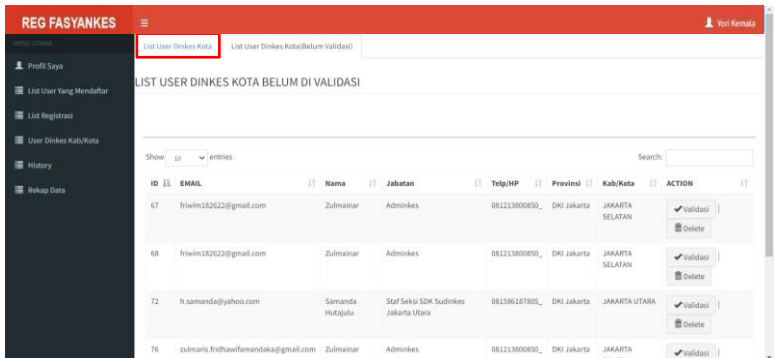
1. User Dinkes Provinsi melakukan validasi pendaftaran user Dinkes Kab/Kota



- 1) Klik menu User Dinkes Kab/Kota
- 2) Klik tab menu List User Dinkes Kab/Kota (Belum Validasi)
- 3) Pilih user Dinkes Kab/Kota yang akan dilakukan validasi
- 4) Proses validasi dilakukan dengan menghubungi Dinkes Kab/Kota untuk memastikan bahwa user tersebut adalah benar dari Dinkes Kab/Kota yang bersangkutan
- 5) Apabila benar maka klik Validasi dan kemudian klik OK



6) User Dinkes Kab/Kota yang sudah dilakukan validasi akan masuk dalam tab menu List User Kab/Kota



3. Rekap Data User Dinkes Provinsi

- a) Rekap Data yang ada dalam user Dinkes Provinsi berisi data Praktik Mandiri seluruh Kab/Kota di wilayah provinsi masing-masing yang sudah selesai melakukan proses registrasi Praktik Mandiri
- b) User Dinkes Provinsi dapat menampilkan semua data Praktik Mandiri yang ada di wilayah provinsi masing-masing berdasarkan Kab/Kota dan Kategori Praktik Mandiri

No	KODE PRAKTIK MANDIRI	TANGGAL REGISTRASI	NAMA PRAKTIK MANDIRI	KATEGORI PRAKTIK MANDIRI	ALAMAT	KAB/KOTA	PROVINSI	TELEPON	NO HP	EMAIL
1	3172020006	14/08/2021	Aldo	Perawat	Kejo	JAKARTA UTARA	DKI Jakarta	65553343444	1212123334445	gonggo@yahoo.com
2	3172020005	14/08/2021	Praktik Mandiri George	Bidan	Kejo	JAKARTA UTARA	DKI Jakarta	3434322233334	2333245634455	aldo@gmail.com
3	3172020004	14/08/2021	Praktik Mandiri Dokter Aldo	Dokter Gigi	padomangan	JAKARTA UTARA	DKI Jakarta	02121929219	0833493829190	ronabloggeorg@gmail.com
4	3172020003	13/08/2021	Praktik Mandiri	Dokter	tanjung priuk	JAKARTA	DKI	02126112911	03227762617	asonobemam00@gmail.com

- c) Data Praktik Mandiri yang sudah selesai dapat dilakukan export ke dalam bentuk Ms. Excel

I. KETENTUAN

1. Praktik mandiri dikatakan tidak aktif atau tidak operasional ketika:
 - a. Tenaga kesehatan sudah meninggal;
 - b. Tempat praktik mandiri tenaga kesehatan sudah ditutup/sudah tidak berpraktik;
 - c. SIP tenaga kesehatan tidak berlaku/tidak sesuai/kadaluarsa;
 - d. STR tenaga kesehatan tidak berlaku/tidak sesuai/kadaluarsa;
 - e. Tenaga kesehatan terlibat kasus pidana.
2. Ketentuan yang harus dilakukan apabila praktik mandiri tidak aktif atau tidak operasional:
 - a. Dinkes Kab/Kota melakukan perubahan status praktik mandiri menjadi tidak aktif;
 - b. Kode registrasi praktik mandiri yang sudah tidak aktif atau tidak operasional tidak bisa digunakan untuk praktik mandiri lain;
 - c. Data praktik mandiri yang tidak aktif atau tidak operasional tidak dihapus dalam sistem namun tidak ditampilkan.
3. Ketentuan yang harus dilakukan apabila praktik mandiri pindah alamat:
 - a. Jika masih dalam satu kecamatan, praktik mandiri bisa langsung merubah alamat (kode tetap);
 - b. Jika pindah beda kecamatan dalam satu kab/kota, perubahan alamat dilakukan oleh Dinkes Kab/Kota masing-masing (kode tetap);
 - c. Jika pindah Kab/Kota, atau pindah provinsi, praktik mandiri melakukan registrasi ulang (kode berubah).

J. LAMPIRAN

1. Formulir Permohonan Registrasi Praktik Mandiri

KOP TEMPAT PRAKTIK MANDIRI TENAGA KESEHATAN (JIKA ADA)

Jakarta, 2021

Nomor :
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Permohonan Registrasi Fasyankes

Kepada Yth
Sesditjen Pelayanan Kesehatan
di

JAKARTA

Dengan Hormat,

Berdasarkan Surat Edaran dari Direktur Jenderal Pelayanan Kesehatan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, tanggal Nomor: tentang, maka kami mengajukan Permohonan Registrasi Tempat Praktik Mandiri (Dokter/Dokter Gigi/Bidan/Perawat) dengan informasi sebagai berikut:

Nama Lengkap :
Nama Praktik Mandiri :
Alamat Praktik Mandiri :
Nomor SIP :
Tanggal Berakhir SIP :
Nomor STR :
Tanggal Berakhir STR :

Besar harapan kami, kiranya permohonan kami ini dapat dipertimbangkan dan disetujui.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Praktik Mandiri
dr./drg./Bidan/Perawat ...

TTD & STEMPEL (JIKA ADA)

2. Petunjuk Pengisian User Praktik Mandiri

NO	DATA USER	KETERANGAN
IDENTITAS FASYANKES		
1	Kategori User Pendaftaran Praktik Mandiri	Pilih (sesuai dengan jenis praktik mandiri): a. Dokter b. Dokter Gigi c. Bidan d. Perawat
2	Email address	Email pribadi/email praktik mandiri yang masih aktif
3	Password	Kata sandi masuk aplikasi registrasi
4	Confirm Password	Konfirmasi kata sandi
5	No KTP	Nomor KTP elektronik
6	Nama Lengkap dengan Gelar	Nama lengkap beserta dengan gelar
7	Jenis Kelamin	Jenis Kelamin
8	Nomor HP	Nomor HP pribadi
9	Tempat Lahir	Tempat lahir
10	Tanggal Lahir	Tanggal lahir (tanggal, bulan, tahun)
11	Kewarganegaraan	Warga negara
ALAMAT TEMPAT TINGGAL		
12	Provinsi	Provinsi tempat tinggal
13	Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota tempat tinggal
14	Kecamatan	Kecamatan tempat tinggal
15	Alamat	Alamat lengkap tempat tinggal
ALAMAT PRAKTIK MANDIRI		
16	Provinsi	Provinsi lokasi fasyankes

NO	DATA USER	KETERANGAN
17	Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota lokasi fasyankes
18	Kecamatan	Kecamatan lokasi fasyankes
19	Alamat	Alamat lengkap lokasi fasyankes

3. Form Data Dasar

Petunjuk Pengisian Form Data Dasar

NO	NAMA	ISIAN	KETERANGAN
1	Jenis Praktik Mandiri Nakes	Pilihan: Dokter Dokter Gigi Bidan Perawat	Sesuai dengan kategori user pendaftaran praktik mandiri yang dipilih pada saat registrasi
2	Kerja sama dengan BPJS Kesehatan	Pilihan: Ya Tidak	Jika ada kerja sama dengan BPJS Kesehatan maka diisi "Ya"
3	No. KTP	Free text	Setelah memasukkan nomor KTP elektronik maka klik tombol Cek NIK untuk mengetahui apakah praktik mandiri nakes sudah terdaftar di SISDMK
4	Nama Praktik Mandiri	Free text	a. Apabila nakes sudah terdaftar di SISDMK, maka nama praktik mandiri akan otomatis terisi b. Namun apabila nakes belum terdaftar di SISDMK, maka diisi manual dengan diawali "PRAKTIK MANDIRI DOKTER/DOKTER GIGI/BIDAN/PERAWAT ..."
5	Nomor Surat Izin Praktik (SIP)	Free text	a. Apabila nakes sudah terdaftar di SISDMK, maka nomor SIP akan otomatis terisi b. Namun apabila nakes belum terdaftar di SISDMK, maka diisi manual
6	Upload Surat Izin Praktik (SIP)	Upload dokumen	Hanya tipe file PDF kurang dari 2 MB
7	SIP ke berapa	Pilihan: 1 2 3	Diisi praktik mandiri merupakan SIP ke-berapa
8	Tanggal Berakhir SIP	Tanggal-Bulan-Tahun	a. Apabila nakes sudah terdaftar di SISDMK, maka tanggal berakhir SIP akan otomatis terisi b. Namun apabila nakes belum terdaftar di SISDMK, maka diisi manual
9	Nomor Surat Tanda Registrasi (STR)	Free text	a. Apabila nakes sudah terdaftar di SISDMK, maka nomor STR akan otomatis terisi b. Namun apabila nakes belum terdaftar di SISDMK, maka diisi manual

NO	NAMA	ISIAN	KETERANGAN
10	Upload Surat Tanda Registrasi (STR)	Upload dokumen	Hanya tipe file PDF kurang dari 2 MB
11	Tanggal Berakhir STR	Date (Tanggal-Bulan-Tahun)	a. Apabila nakes sudah terdaftar di SISDMK, maka tanggal berakhir SIP akan otomatis terisi. b. Namun apabila nakes belum terdaftar di SISDMK, maka diisi manual
12	Provinsi	Pilihan	Pilih Provinsi sesuai dengan lokasi praktik mandiri berada
13	Kab/Kota	Pilihan	Pilih Kabupaten/Kota sesuai dengan lokasi praktik mandiri berada
14	Kecamatan	Pilihan	Pilih Kecamatan sesuai dengan lokasi praktik mandiri berada
15	Alamat Fasyankes	Free text	Diisi dengan nama jalan, nomor, rt/rw, kelurahan/ kecamatan atau desa sesuai dengan lokasi praktik mandiri berada
16	Titik Lokasi	Maps	Titik koordinat lokasi praktik mandiri
17	Latitude	Otomatis sesuai titik lokasi	Koordinat lokasi
18	Longitude	Otomatis sesuai titik lokasi	Koordinat lokasi
19	Nomor Telepon	Free text	Diisi nomor telepon untuk menghubungi praktik mandiri
20	Nomor Ponsel	Free text	Diisi nomor ponsel untuk menghubungi praktik mandiri
21	Email	Free text	Diisi email untuk menghubungi praktik mandiri
22	Jam Praktik	Free text	Diisi sesuai dengan jam buka praktik mandiri (berdasarkan hari dan waktu (pagi dan sore)) Apabila jam buka praktik berlangsung dari pagi hingga sore/malam tanpa adanya jeda maka pengisian diisi sebagai berikut Pagi: 08:00 Sore: 20:00
23	Upload Surat Permohonan Registrasi	Upload dokumen	Permohonan registrasi praktik mandiri kepada Seditjen Pelayanan Kesehatan
24	Puskesmas Pembina Wilayah	Pilihan	Pilih nama Puskesmas Pembina Wilayah

4. Form Data SDM

Petunjuk Pengisian Form SDM

Diisi dengan isian jumlah SDM berupa angka sesuai kondisi Praktik Mandiri, dapat ditambahkan keterangan jika perlu.

5. Form Data Bangunan dan Sarpras

Petunjuk Pengisian Data Sarpras

Diisi dengan isian checklist ada/tidak sesuai kondisi Praktik Mandiri, dapat ditambahkan keterangan jika perlu.

PENUTUP

Petunjuk Teknis Registrasi Praktik Mandiri Tenaga Kesehatan ini dibuat sebagai acuan bagi tenaga kesehatan dalam melakukan registrasi secara online.

Kepada semua pihak yang telah membantu sampai dengan tersusunnya Petunjuk Teknis ini, kami sampaikan penghargaan dan terima kasih. Kritik dan Saran membangun yang disampaikan kepada kami akan sangat bermanfaat untuk perbaikan di masa mendatang.

Bagian Program dan Informasi

Sekretariat Direktorat Jenderal Pelayanan Kesehatan

Jl. H. R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9 Kotak Pos 3097,
1196 Jakarta 12950

Telepon: (021) 5201590 ext 1303, Faximile: (021) 5261813